

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ MÔN HỌC TRỰC TUYẾN DÀNH CHO SINH VIÊN HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA VÀ VỪA LÀM VỪA HỌC

MỤC LỤC

	Trang
1. THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ MÔN HỌC (ĐĂNG KÝ HỌC LẦN ĐẦU/HỌC LẠI).....	2
1.1. YÊU CẦU TIÊN QUYẾT	2
1.2. MÔ TẢ.....	2
1.3. CHỌN ĐỊA ĐIỂM THI	8
1.4. TÁCH PHIẾU NỘP TIỀN.....	9
2. THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ THI LẠI MÔN HỌC	9
2.1. YÊU CẦU TIÊN QUYẾT	9
2.2. MÔ TẢ.....	9
2.3. CHỌN ĐỊA ĐIỂM THI	11
3. XEM LỊCH THI.....	11
4. IN PHIẾU NỘP TIỀN	12
4.1. YÊU CẦU TIÊN QUYẾT	12
4.2. MÔ TẢ.....	12
5. CÁCH THỨC ĐÓNG TIỀN	15
5.1. ĐÓNG TIỀN TRỰC TIẾP TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG.....	15
5.2. ĐÓNG TIỀN TẠI QUẦY GIAO DỊCH CỦA NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP (AGRIBANK) TRÊN CẢ NƯỚC (BILL PAYMENT).....	15
5.3. ĐÓNG TIỀN TẠI QUẦY GIAO DỊCH CỦA NGÂN HÀNG BIDV, NGÂN HÀNG VIETCOMBANK (VCB), VIETTEL TRÊN CẢ NƯỚC (BILL PAYMENT) ...	17
5.4. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA DỊCH VỤ E-MOBILE BANKING CỦA NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP (AGRIBANK)	17
5.5. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA DỊCH VỤ INTERNET BANKING CỦA NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP (AGRIBANK).....	19
5.6. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA ỨNG DỤNG SMART BANKING CỦA NGÂN HÀNG BIDV	22
5.7. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA ỨNG DỤNG DIGIBANK CỦA NGÂN HÀNG VIETCOMBANK	29
5.8. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA ỨNG DỤNG VIETTEL MONEY (VIETTEL PAY).....	34
6. ĐỀ NGHỊ CẤP HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ.....	35
7. THÔNG TIN LIÊN HỆ	35
7.1. ĐỐI VỚI SINH VIÊN HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA TRUYỀN THỐNG VÀ VỪA LÀM VỪA HỌC	35
7.2. ĐỐI VỚI SINH VIÊN HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA QUA MẠNG.....	35

1. THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ MÔN HỌC (ĐĂNG KÝ HỌC LẦN ĐẦU/HỌC LẠI)

1.1. YÊU CẦU TIÊN QUYẾT

- Đọc kỹ phần mô tả cách thức đăng ký môn học;
- Có máy tính kết nối Internet;
- Có khả năng sử dụng một trình duyệt web.

1.2. MÔ TẢ

Khoảng thời gian đăng ký môn học trực tuyến được Trường Đại học Mở Tp.Hồ Chí Minh ấn định cụ thể. Ngoài thời gian trên, sinh viên chỉ có thể đăng nhập vào hệ thống để in phiếu nộp tiền (nếu được phép đăng nhập ngoài thời gian đăng ký môn học trực tuyến). Để đăng ký môn học trực tuyến, sinh viên cần thực hiện các bước sau:

Bước 1: Sinh viên sử dụng trình duyệt web (Firefox, Google Chrome, Opera, ...) thực hiện thao tác đăng nhập tại địa chỉ tienichkcq.oude.edu.vn

tienichkcq.oude.edu.vn

Sau khi trình duyệt web đã tải trang web đầy đủ, sinh viên sẽ thấy giao diện trang chủ như sau:

The screenshot shows the main interface of the HCMCOU-SSO system. At the top, there is a navigation bar with 'Trang chủ' and the university logo. Below this is a large banner for the 'TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'THÔNG BÁO' section with a list of announcements, including dates and times for course registration. The right column contains a 'ĐĂNG NHẬP' section with a login form and a prominent green button labeled 'Đăng nhập tài khoản HCMCOU-SSO'. The footer of the page includes copyright information for 2020 and technical details.

Bước 2: Sinh viên chọn “Đăng nhập tài khoản HCMCOU-SSO”:

[→ Đăng nhập tài khoản HCMCOU-SSO](#)

Bước 3: Sinh viên chọn “Sinh viên (Đào tạo từ xa và Vừa làm vừa học-Đào tạo trực tuyến) - NEW”



Bước 4: Sinh viên nhập mã sinh viên và mật khẩu tương ứng vào các ô “Tài khoản (👤)” và “Mật khẩu (🔒)”



Trong đó, thông tin đăng nhập của tài khoản HCMCOU-SSO dành cho sinh viên được qui định như sau:

- Về tên đăng nhập: tên đăng nhập là mã số sinh viên
- Về mật khẩu: mật khẩu được qui ước như sau

Nếu sinh viên có đầy đủ ngày tháng năm sinh, mật khẩu sẽ là <hai chữ số ngày><hai chữ số tháng><hai chữ số cuối của năm sinh>. Ví dụ: sinh viên có ngày tháng năm sinh là 11/05/2000 thì mật khẩu sẽ tương ứng là 110500;

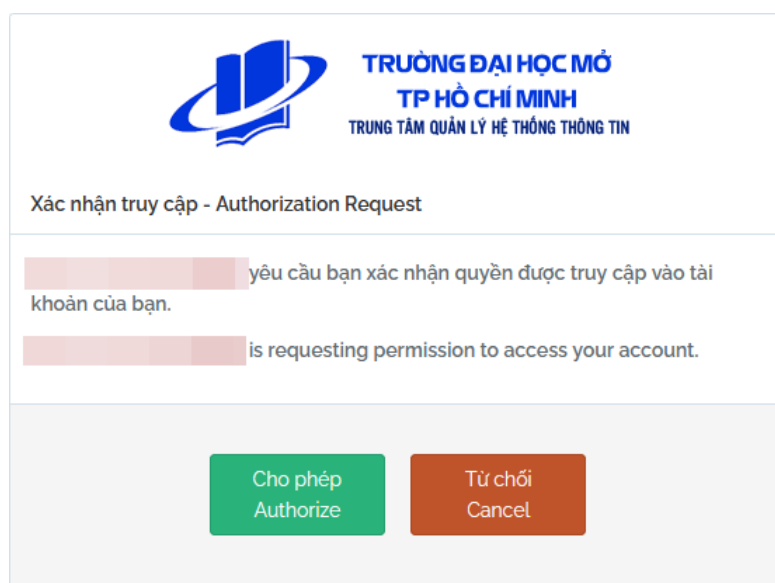
Nếu sinh viên chỉ có tháng và năm sinh, mật khẩu sẽ là ><hai chữ số tháng><hai chữ số cuối của năm sinh>. Ví dụ: sinh viên có ngày tháng năm sinh là 07/2000 thì mật khẩu tương ứng là 0700;

Nếu sinh viên chỉ có năm sinh, mật khẩu sẽ là <hai chữ số cuối của năm sinh>. Ví dụ: sinh viên có ngày tháng năm sinh là 2000 thì mật khẩu tương ứng là 00;

Nếu sinh viên không cung cấp ngày tháng năm sinh cho Nhà trường, mật khẩu sẽ là 6 số 0 (000000).

Bước 5: Sinh viên bấm “Đăng nhập”

Bước 6: Sinh viên bấm “Cho phép” tại giao diện “Xác nhận truy cập” để bắt đầu truy cập hệ thống



Sau khi đăng nhập thành công, sinh viên sẽ thấy giao diện:

Trang chủ Thông tin

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
Cơ sở đào tạo từ xa

TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA

THÔNG BÁO

- » Thông báo về việc tạm dừng đăng ký môn học trực tuyến vào chiều thứ Sáu (15/04/2022) 15/04/2022 00:00
- » Thông báo về việc tiếp tục đăng ký môn học trực tuyến vào ngày thứ Hai (11/04/2022) 08/04/2022 00:00
- » Thông báo về việc triển khai đăng ký môn học trực tuyến cho các lớp học tại Thành phố Hồ Chí Minh học kỳ 2 năm học 2021 – 2022 16/03/2022 00:00
- » Thông báo về việc triển khai đăng ký môn học trực tuyến cho các lớp học tại Thành phố Hồ Chí Minh học kỳ 1 năm học 2021 – 2022 13/10/2021 00:00
- » Thông báo về việc gia hạn thời gian đăng ký môn học trực tuyến cho các lớp học tại Thành phố Hồ Chí Minh học kỳ 3 năm học 2020-2021 30/07/2021 00:00
- » Thông báo về việc triển khai đăng ký môn học trực tuyến cho các lớp học tại Thành phố Hồ Chí Minh học kỳ 3 năm học 2020 – 2021 17/06/2021 00:00

ĐĂNG NHẬP

Tài khoản
Họ tên
Đăng xuất

TÍNH NĂNG

- > Xem môn học tiên quyết
- > Đăng ký môn học
- > In phiếu nộp tiền
- > In phiếu nộp tiền
- > Hóa đơn điện tử
- > Xem thời khóa biểu tuần
- > Xem thời khóa biểu học kỳ
- > Xem lịch thi
- > Xem điểm
- > Tình trạng khóa mã sinh viên

HƯỚNG DẪN

- > Hướng dẫn đăng nhập các hệ thống của Nhà trường bằng tài khoản HCMCOU-SSO dành cho sinh viên 12/05/2022 15:19

Copyright © 2020 Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
Thiết kế bởi công ty phần mềm Anh Quân, Version: DHMO-15/06/2022 08 44 59

Bước 7: Sinh viên sử dụng liên kết [Đăng ký môn học](#) để bắt đầu đăng ký môn học trực tuyến. Sinh viên phải cung cấp địa chỉ nhận học liệu thì hệ thống mới cho phép đăng ký môn học. Nếu sinh viên chưa nhập địa chỉ nhận học liệu, hệ thống sẽ thông báo “Chưa nhập địa chỉ thông tin nhận sách”.

Trang chủ Qui định Thông tin

ĐĂNG KÝ MÔN HỌC

Môn học mở theo lớp sinh viên BA119323

Chưa nhập địa chỉ thông tin nhận sách

ĐĂNG NHẬP

Tài khoản
Họ tên
Đăng xuất

TÍNH NĂNG

- > Thông báo từ ban quản trị
- > Xem chương trình đào tạo
- > Xem môn học tiên quyết
- > Đăng ký môn học
- > Đăng ký môn nguyện vọng
- > Xem học phí
- > Đóng học phí
- > In phiếu nộp tiền
- > Hóa đơn điện tử
- > Xem thời khóa biểu tuần
- > Xem thời khóa biểu học kỳ
- > Nhập địa chỉ nhận sách
- > Xem lịch thi
- > Xem điểm
- > Tình trạng khóa mã sinh viên
- > Gửi ý kiến ban quản lý

Copyright © 2020 Trường Đại học Mở Anh Quân
Thiết kế bởi công ty phần mềm Anh Quân, Version: DHMO-11/07/2022 13 31 32

Lúc này, sinh viên sử dụng liên kết [Nhập địa chỉ nhận sách](#) để nhập địa chỉ nhận học liệu. Các thông tin bắt buộc phải cung cấp là:

- Ít nhất một số điện thoại;
- Số nhà;
- Đường;
- Ấp/Khu phố;
- Phường/Xã/Thị trấn;
- Quận/Huyện;
- Tỉnh/Thành phố.

Ngoài ra:

- Số phòng (không bắt buộc);
- Tòa nhà (không bắt buộc).

Là dành cho địa chỉ ở chung cư hoặc tòa nhà chung.

Trang chủ Quy định Thông tin

NHẬP ĐỊA CHỈ NHẬN SÁCH

Họ tên người nhận*

Điện thoại 1* Điện thoại 2

Email 1 Email 2

Mã phòng Tòa nhà

Số nhà* Tên đường*

Ấp/ khu phố Phường xã*

Quận huyện* Tỉnh thành*

ĐĂNG NHẬP

Tài khoản
Họ tên

TÍNH NĂNG

- > Thông báo từ ban quản trị
- > Xem chương trình đào tạo
- > Xem môn học tên quyết
- > Đăng ký môn học
- > Đăng ký môn nguyện vọng
- > Xem học phí
- > Đồng học phí
- > In phiếu nộp tiền
- > Hóa đơn điện tử
- > Xem thời khóa biểu tuần
- > Xem thời khóa biểu học kỳ
- > Nhập địa chỉ nhận sách
- > Xem lịch thi
- > Xem điểm
- > Tình trạng khóa mã sinh viên
- > Gửi ý kiến ban quản lý

Copyright © 2020 Trường Đại Học Anh Quân
Thiết kế bởi công ty phần mềm Anh Quân, Version: DR-MO-11/07/2022 13:31:32

Sau khi bấm “Lưu” để hoàn thành việc cung cấp địa chỉ nhận học liệu, sinh viên sử dụng liên kết [> Đăng ký môn học](#) để chuyển tiếp đến giao diện đăng ký môn học.

Trang chủ Quy định Thông tin

ĐĂNG KÝ MÔN HỌC HỌC KỲ 2 - NĂM HỌC 2021-2022

Môn học mở theo lớp sinh viên BA119323

Danh sách môn học mở cho đăng ký

Mã MH	Tên môn học	Nhóm	Tổ	Số TC	Lớp	Số lượng	Còn lại	Thời khóa biểu	Lịch thi
<input type="checkbox"/>	ELAW3203	Luật tố tụng hình sự	BA101	2	BA119323	33	17	04/06/2022, Thứ 7 05/06/2022, Chủ nhật	Ca thi 2 ngày 17/06/2022
<input type="checkbox"/>	ELAW3306	Luật thương mại 1	BA101	3	BA119323	33	16	21/05/2022, Thứ 7 22/05/2022, Chủ nhật	Ca thi 3 ngày 17/07/2022
<input type="checkbox"/>	ELAW4216	Luật ngân hàng	BA101	2	BA119323	33	17	18/06/2022, Thứ 7 19/06/2022, Chủ nhật	Ca thi 4 ngày 17/07/2022
<input type="checkbox"/>	GENG0405	Tiếng Anh nâng cao 1	02	4	BA119323	36	36		
<input type="checkbox"/>	POLI1207	Lịch sử Đảng Cộng Sản Việt Nam	BA101	2	BA119323	33	12		

Danh sách môn học đã đăng ký:

Xóa	Mã MH	Tên môn học	Nhóm tổ	Số TC	Lớp	Ngày đăng ký	Trạng thái	Thời khóa biểu	Tách phiếu nộp tiền
Không tìm thấy dữ liệu									

ĐĂNG NHẬP

Tài khoản
Họ tên

TÍNH NĂNG

- > Thông báo từ ban quản trị
- > Xem chương trình đào tạo
- > Xem môn học tên quyết
- > Đăng ký môn học
- > Đăng ký môn nguyện vọng
- > Xem học phí
- > Đồng học phí
- > In phiếu nộp tiền
- > Hóa đơn điện tử
- > Xem thời khóa biểu tuần
- > Xem thời khóa biểu học kỳ
- > Nhập địa chỉ nhận sách
- > Xem lịch thi
- > Xem điểm
- > Tình trạng khóa mã sinh viên
- > Gửi ý kiến ban quản lý

Copyright © 2020 Trường Đại Học Anh Quân
Thiết kế bởi công ty phần mềm Anh Quân, Version: DR-MO-11/07/2022 13:31:32

Bước 8: Sinh viên tiến hành đăng ký môn học thông qua danh sách môn học được liệt kê tương ứng với lớp của sinh viên.

Ngoài danh sách môn học được tổ chức theo chương trình đào tạo từng học kỳ, sinh viên có thể đăng ký môn học được tổ chức ở các lớp khác thông qua chức năng **tìm kiếm môn học như sau:**

Môn học mở theo lớp sinh viên

Môn trong chương trình đào tạo kế hoạch

Môn chưa học trong CTĐT kế hoạch

Môn sinh viên cần học lại (đã rớt)

Lọc theo khoa

Lọc theo lớp

Lọc theo môn học

Trong đó, lựa chọn “Môn học mở theo lớp sinh viên ...” là danh sách những nhóm môn học tổ chức học và thi theo chương trình đào tạo của lớp sinh viên. Trong đó, nếu sinh viên chọn **“Môn trong chương trình đào tạo kế hoạch”**, hệ thống sẽ liệt kê những môn học trong chương trình đào tạo được tổ chức đăng ký môn học trực tuyến trong học kỳ.

Ví dụ: sinh viên chọn “Lọc theo môn học” và gõ tên môn học cần tìm (Phương pháp nghiên cứu luật học), hệ thống sẽ hiển thị danh sách các nhóm môn học được phép đăng ký của môn học Phương pháp nghiên cứu luật học:

ĐĂNG KÝ MÔN HỌC HỌC KỲ 2 - NĂM HỌC 2021-2022										
Lọc theo môn học										Phương pháp nghiên cứu luật học
Danh sách môn học mở cho đăng ký										
	Mã MH	Tên môn học	Nhóm	Tổ	Số TC	Lớp	Số lượng	Còn lại	Thời khóa biểu	Lịch thi
<input type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	NT302		2	NT320341	38	6	11/06/2022, Thứ 7 12/06/2022, Chủ nhật	Ca thi 2 ngày 24/07/2022
<input type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	DH304		2	DH320341	300	268	04/06/2022, Thứ 7 05/06/2022, Chủ nhật	Ca thi 2 ngày 24/07/2022
<input checked="" type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	BR102		2	BR120341	30	0	14/05/2022, Thứ 7 15/05/2022, Chủ nhật	Ca thi 1 ngày 16/07/2022
<input type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	B1		2	_THILAIVL1	300	300		
<input type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	A1		2	_THILAITX1	300	300		
Danh sách môn học đã đăng ký:										
Xóa	Mã MH	Tên môn học	Nhóm tổ	Số TC	Lớp	Ngày đăng ký	Trạng thái	Thời khóa biểu	Tách phiếu nộp tiền	
Không tìm thấy dữ liệu										

Nếu sinh viên muốn tiếp tục tìm kiếm môn học khác, sinh viên chỉ cần đặt con trỏ chuột vào ô tên môn học và tiếp tục gõ môn học cần tìm mà không cần phải xóa nội dung đang có:

ĐĂNG KÝ MÔN HỌC HỌC KỲ 2 - NĂM HỌC 2021-2022										
Lọc theo môn học										Luật cạnh tranh
Danh sách môn học mở cho đăng ký										
	Mã MH	Tên môn học	Nhóm	Tổ	Số TC	Lớp	Số lượng	Còn lại	Thời khóa biểu	Lịch thi
<input type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	NT302		2	NT320341	38	6	11/06/2022, Thứ 7 12/06/2022, Chủ nhật	Ca thi 2 ngày 24/07/2022
<input type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	DH304		2	DH320341	300	268	04/06/2022, Thứ 7 05/06/2022, Chủ nhật	Ca thi 2 ngày 24/07/2022
<input checked="" type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	BR102		2	BR120341	30	0	14/05/2022, Thứ 7 15/05/2022, Chủ nhật	Ca thi 1 ngày 16/07/2022
<input type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	B1		2	_THILAIVL1	300	300		
<input type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	A1		2	_THILAITX1	300	300		
Danh sách môn học đã đăng ký:										
Xóa	Mã MH	Tên môn học	Nhóm tổ	Số TC	Lớp	Ngày đăng ký	Trạng thái	Thời khóa biểu	Tách phiếu nộp tiền	
Không tìm thấy dữ liệu										

Việc thực hiện tìm kiếm thông tin cũng tương tự với chức năng **“Lọc theo khoa”**, **“Lọc theo lớp”**.

Ngay khi sinh viên chọn môn học cần đăng ký, hệ thống sẽ tự động lưu kết quả đăng ký của sinh viên.

Danh sách môn học mở cho đăng ký										
Mã MH	Tên môn học	Nhóm	Tổ	Số TC	Lớp	Số lượng	Còn lại	Thời khóa biểu		
<input checked="" type="checkbox"/>	ACCO2315	Kế toán tài chính 2	TPE5077	3	TPE5238121	100	95			
<input checked="" type="checkbox"/>	ACCO3304	Kế toán chi phí	TPE5077	3	TPE5238121	100	95			
<input type="checkbox"/>	FINA3312	Phân tích báo cáo tài chính	TPE5077	3	TPE5238121	100	96			
<input type="checkbox"/>	POLH1304	Triết học Mác - Lênin	TPE5077	3	TPE5238121	100	96			

Danh sách môn học đã đăng ký: 2 môn, 6 tín chỉ										
Xóa	Mã MH	Tên môn học	Nhóm tổ	Số TC	Lớp	Ngày đăng ký	Trạng thái	Địa điểm thi	Thời khóa biểu	Tách phiếu nộp tiền
<input checked="" type="checkbox"/>	ACCO3304	Kế toán chi phí	TPE5077	3	TPE5238121	23/09/2024 09:30:04		Địa điểm thi		
<input checked="" type="checkbox"/>	ACCO2315	Kế toán tài chính 2	TPE5077	3	TPE5238121	23/09/2024 09:30:12		Trung Tâm Giáo Dục Thường Xuyên Thị Trấn An Phú, An Giang		

Giao diện kết quả đăng ký môn học của sinh viên:

Danh sách môn học đã đăng ký: 2 môn, 6 tín chỉ										
Xóa	Mã MH	Tên môn học	Nhóm tổ	Số TC	Lớp	Ngày đăng ký	Trạng thái	Địa điểm thi	Thời khóa biểu	Tách phiếu nộp tiền
<input checked="" type="checkbox"/>	ACCO3304	Kế toán chi phí	TPE5077	3	TPE5238121	23/09/2024 09:30:04		Địa điểm thi		
<input checked="" type="checkbox"/>	ACCO2315	Kế toán tài chính 2	TPE5077	3	TPE5238121	23/09/2024 09:30:12		Trung Tâm Giáo Dục Thường Xuyên Thị Trấn An Phú, An Giang		

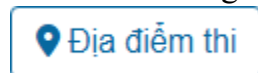
Để xóa kết quả đăng ký, sinh viên bấm chuột vào dấu “x” tại cột “Xóa” trên giao diện kết quả đăng ký môn học của sinh viên. Lúc này, hệ thống cũng tự động lưu kết quả đăng ký còn lại.

Nếu cột “Trạng thái” ghi nhận “Đã khóa” hoặc ngoài thời gian cho phép đăng ký môn học trực tuyến, sinh viên sẽ không thể xóa môn học.

1.3. CHỌN ĐỊA ĐIỂM THI

Đối với sinh viên hình thức Đào tạo từ xa qua mạng, sinh viên có thể lựa chọn “Địa điểm thi” cho từng môn học đã đăng ký, cụ thể:

Bước 1: Trong “Danh sách môn học đã đăng ký”, tại cột “Địa điểm thi”, sinh viên chọn



Bước 2: Sinh viên chọn địa điểm thi trong danh sách địa điểm thi đang hiển thị trên giao diện. Sinh viên có thể sử dụng tính năng tìm kiếm để tìm địa điểm thi

Địa điểm thi ✕

Chọn	Stt	Địa điểm thi ▲
	<input type="text" value="..."/>	
<input type="checkbox"/>	1	Ban Chỉ Huy Quân Sự Huyện Bình Chánh
<input type="checkbox"/>	2	Trung Tâm Giáo Dục Thường Xuyên An Giang
<input type="checkbox"/>	3	Trung Tâm Giáo Dục Thường Xuyên Thị Trấn An Phú, An Giang

Bước 3: Sau khi đã chọn “Địa điểm thi”, sinh viên bấm nút

Bước 4: Hệ thống sẽ tự động lưu địa điểm vừa chọn của sinh viên

Ghi chú: Nếu sinh viên không chọn “Địa điểm thi”, Nhà Trường sẽ bố trí địa điểm thi tại các cơ sở học tập của Nhà Trường tại Thành phố Hồ Chí Minh

1.4. TÁCH PHIẾU NỘP TIỀN

Để tách phiếu nộp tiền, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên truy cập liên kết [Đăng ký môn học](#) để xem kết quả đăng ký môn học

Bước 2: Trên giao diện kết quả đăng ký môn học, tại cột “Tách phiếu nộp tiền”, sinh viên chọn số thứ tự giống nhau cho các nhóm môn học đã đăng ký để gộp chung về một phiếu nộp tiền

Danh sách môn học đã đăng ký: 4 môn, 11 tín chỉ

Xóa	Mã MH ▲	Tên môn học	Nhóm tổ	Số TC	Lớp	Ngày đăng ký	Trạng thái	Thời khóa biểu	Tách phiếu nộp tiền
×	ELAW3203	Luật tố tụng hình sự	BA101	2	BA119323	11/07/2022 16:08:51		☰	1
×	ELAW3306	Luật thương mại 1	BA101	3	BA119323	11/07/2022 16:09:01		☰	1
×	GENG0405	Tiếng Anh nâng cao 1	02	4	BA119323	11/07/2022 16:17:55		☰	2
×	POLI1207	Lịch sử Đảng Cộng Sản Việt Nam	BA101	2	BA119323	11/07/2022 16:17:57		☰	3

[Xuất phiếu đăng ký](#) [Lưu tách phiếu](#)

Tách phiếu nộp tiền

1

1

2

3

[Đăng ký](#) [Lưu tách phiếu](#)

Trong ảnh minh họa trên, sinh viên đăng ký 4 nhóm môn học, trong đó, hai nhóm môn học đầu tiên được tách thành 1 phiếu, nhóm môn học thứ 3 được tách thành 1 phiếu và nhóm môn học thứ tư được tách thành 1 phiếu.

Sinh viên được tách tối đa 3 phiếu nộp tiền.

Bước 3: Sinh viên bấm “Lưu tách phiếu” để lưu kết quả tách phiếu đã chọn

2. THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ THI LẠI MÔN HỌC

2.1. YÊU CẦU TIÊN QUYẾT

- Đọc kỹ phần mô tả cách thức đăng ký môn học;
- Có máy tính kết nối Internet;
- Có khả năng sử dụng một trình duyệt web.

2.2. MÔ TẢ

Khoảng thời gian đăng ký thi lại trực tuyến được Trường Đại học Mở Tp.Hồ Chí Minh ấn định cụ thể. Ngoài thời gian trên, sinh viên chỉ có thể đăng nhập vào hệ thống để in phiếu nộp

tiền (nếu được phép đăng nhập ngoài thời gian đăng ký môn học trực tuyến). Để đăng ký thi lại môn học trực tuyến, sinh viên cần thực hiện các bước sau:

Bước 1: Sinh viên sử dụng trình duyệt web (Firefox, Google Chrome, Opera, ...) thực hiện thao tác đăng nhập tại địa chỉ tienichkcq.oude.edu.vn

tienichkcq.oude.edu.vn

Sau khi trình duyệt web đã tải trang web đầy đủ, sinh viên sẽ thấy giao diện trang chủ như sau:

The screenshot shows the website's main page with a blue header and a central banner for 'TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA'. Below the banner is a 'THÔNG BÁO' (Announcements) section with a table of updates. To the right is a 'ĐĂNG NHẬP' (Login) section with input fields for account and password, and buttons for 'Đăng nhập' and 'Đăng nhập tài khoản HCMCOU-SSO'. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2020 Trường Đại Học Mở Thành phố Hồ Chí Minh. Thiết kế bởi công ty phần mềm Anh Quân. Version: DHMO-15/09/2022 08:44:59'.

Bước 2: Sinh viên tiến hành đăng nhập theo hướng dẫn từ *Bước 2 của Mục 1.2*. Sau khi đăng nhập thành công, sinh viên sẽ thấy giao diện:

The screenshot shows the website's main page after successful login. The 'ĐĂNG NHẬP' section now displays the user's account information, including 'Tài khoản' (Account), 'Họ tên' (Last name), and a 'Đăng xuất' (Logout) button. Below this is a 'TÍNH NĂNG' (Features) section with a list of options: 'Xem môn học tiên quyết', 'Đăng ký môn học', 'In phiếu nộp tiền', 'In phiếu nộp tiền', 'Hóa đơn điện tử', 'Xem thời khóa biểu tuần', 'Xem thời khóa biểu học kỳ', 'Xem lịch thi', 'Xem điểm', and 'Tình trạng khóa mã sinh viên'. The copyright notice at the bottom remains the same.

Bước 3: Sinh viên sử dụng liên kết [Đăng ký thi lại](#) để tiến hành đăng ký thi lại

Bước 4: Hệ thống sẽ liệt kê những môn học không đạt để sinh viên có thể đăng ký thi lại

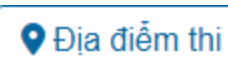
ĐĂNG KÝ THI LẠI									
Danh sách môn học									
Chọn	MÃ MH	Tên môn học	Số TC	NHHK	Điểm thi	Điểm giữa kỳ	Điểm TK (10)	Điểm TK (4)	Kết quả
<input type="checkbox"/>	FINA1307	Ngân hàng thương mại	3	20233	0.0	0.0	0.0	0.0	Rớt
<input type="checkbox"/>	ACCO3304	Kế toán chi phí	3	20233	0.0	0.0	0.0	0.0	Rớt
<input type="checkbox"/>	ACCO2315	Kế toán tài chính 2	3	20233	0.0	0.0	0.0	0.0	Rớt
<input type="checkbox"/>	FINA3312	Phân tích báo cáo tài chính	3	20233	0.0	0.0	0.0	0.0	Rớt
<input type="checkbox"/>	FINA1329	Tài chính doanh nghiệp 1	3	20232	0.0	0.0	0.0	0.0	Rớt
<input type="checkbox"/>	ACCO2310	Kế toán tài chính 1	3	20232	0.0	0.0	0.0	0.0	Rớt
<input type="checkbox"/>	ACCO3324	Tài chính hành chính sự nghiệp	3	20232	0.0	0.0	0.0	0.0	Rớt
<input type="checkbox"/>	EDUC1206	Kỹ năng học tập	2	20232	0.0	0.0	0.0	0.0	Rớt

Ngay khi sinh viên chọn môn học cần đăng ký, hệ thống sẽ tự động lưu kết quả đăng ký của sinh viên. Để xóa kết quả đăng ký, sinh viên bỏ chọn môn học trên giao diện đăng ký thi lại. Lúc này, hệ thống cũng tự động lưu kết quả đăng ký còn lại.

2.3. CHỌN ĐỊA ĐIỂM THI

Đối với sinh viên **hình thức Đào tạo từ xa qua mạng**, sinh viên có thể lựa chọn “Địa điểm thi” cho từng môn học đã đăng ký, cụ thể:

Bước 1: Tại “Danh sách môn học đã đăng ký”, sinh viên chọn



Bước 2: Sinh viên chọn địa điểm thi trong danh sách địa điểm thi đang hiển thị trên giao diện. Sinh viên có thể sử dụng tính năng tìm kiếm để tìm địa điểm thi

Địa điểm thi ✕

Chọn	Stt	Địa điểm thi ▲
<input type="checkbox"/>		...
<input type="checkbox"/>	1	Ban Chỉ Huy Quân Sự Huyện Bình Chánh
<input type="checkbox"/>	2	Trung Tâm Giáo Dục Thường Xuyên An Giang
<input type="checkbox"/>	3	Trung Tâm Giáo Dục Thường Xuyên Thị Trấn An Phú, An Giang

Bước 3: Sau khi đã chọn “Địa điểm thi”, sinh viên bấm nút



Bước 4: Hệ thống sẽ tự động lưu địa điểm vừa chọn của sinh viên

Ghi chú: Nếu sinh viên không chọn “Địa điểm thi”, Nhà Trường sẽ bố trí địa điểm thi tại các cơ sở học tập của Nhà Trường tại Thành phố Hồ Chí Minh

3. XEM LỊCH THI

Khi sinh viên thực hiện đăng ký môn học trực tuyến, đăng ký thi lại trực tuyến, hệ thống sẽ không hiển thị lịch thi trong quá trình đăng ký. Sau khi kết thúc thời gian đăng ký môn học

trực tuyến, căn cứ vào kết quả đăng ký, Nhà Trường sẽ thực hiện việc xếp lịch thi cho từng nhóm môn học. Để xem lịch thi, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên sử dụng trình duyệt web (Firefox, Google Chrome, Opera, ...) thực hiện thao tác đăng nhập tại địa chỉ tienichkcq.oude.edu.vn

tienichkcq.oude.edu.vn

Bước 2: Sinh viên truy cập > [Xem lịch thi](#)

Bước 3: Sinh viên chọn học kỳ cần xem thông tin về lịch thi. Nếu các nhóm môn học đã được xếp và công bố lịch thi, hệ thống sẽ hiển thị thông tin về lịch thi

The screenshot shows the 'XEM LỊCH THI' (View Exam Schedule) page. At the top, there are navigation links: Trang chủ, Quy định DHMOTX, and Thông tin. The main content area has a dropdown menu for 'Học kỳ 3 Năm học 2023-2024' and another dropdown for 'Lịch thi học kỳ cá nhân'. There are buttons for 'In' and 'Xuất Excel'. Below these is a table with columns: STT, Mã MH, Tên môn học, Nhóm thi, Sĩ số, Ngày thi, Giờ bắt đầu, Phòng thi, Địa điểm thi, GC dự thi, and Cấm thi. The table content is currently empty, with a message 'Không tìm thấy dữ liệu'. On the right side, there is a 'ĐĂNG NHẬP' (Login) section with fields for 'Tài khoản' (81232006TPE5) and 'Họ và tên' (Phạm Hoàng Yến), and a 'Đăng xuất' button. Below the login section is a 'TÍNH NĂNG' (Features) menu with various options like 'Thông báo từ ban quản trị', 'Xem chương trình đào tạo', etc. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: Copyright © 2020 Trường Đại Học Anh Quốc, Version: DHMO-2024.05H.42, Design by AGTECH.VN.

4. IN PHIẾU NỘP TIỀN

4.1. YÊU CẦU TIÊN QUYẾT

- d. Sinh viên đã đăng ký môn học;
- e. Đọc kỹ phần mô tả cách thức in phiếu nộp tiền;
- f. Có máy tính kết nối Internet;
- g. Có khả năng sử dụng trình duyệt web.

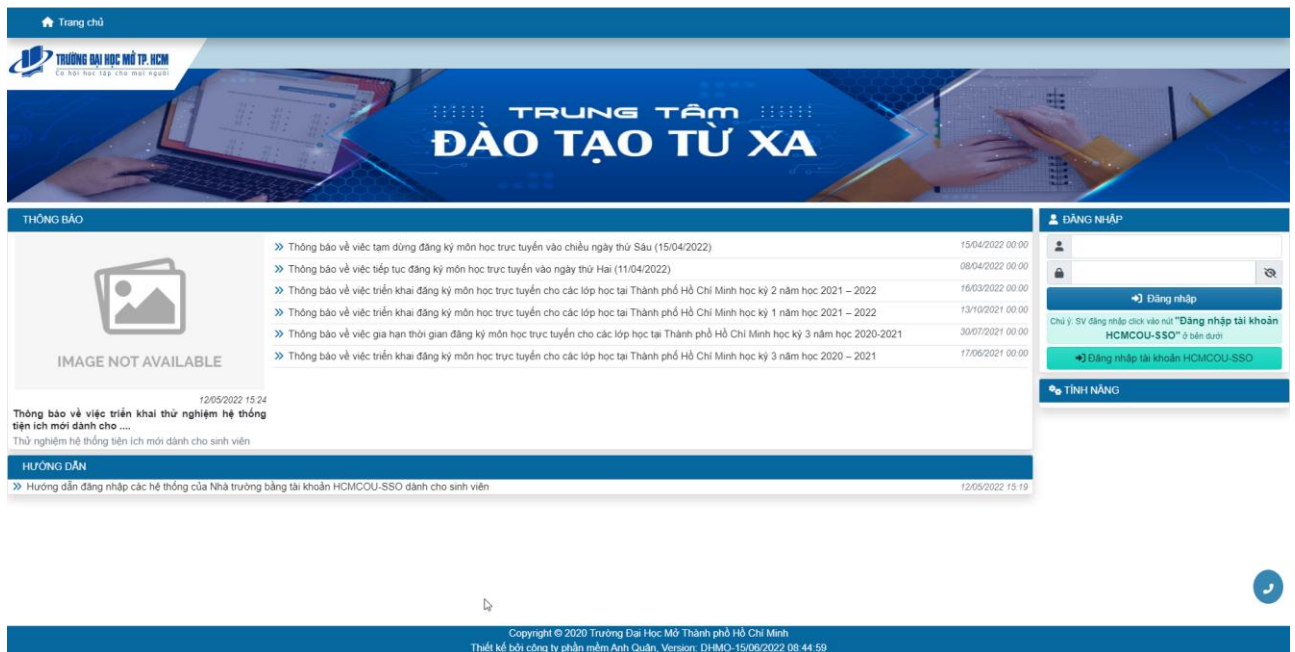
4.2. MÔ TẢ

Sau khoảng thời gian đăng ký môn học, sinh viên sẽ bắt đầu khoảng thời gian in phiếu nộp tiền trực tuyến (nếu được phép đăng nhập ngoài thời gian đăng ký môn học trực tuyến). Để in phiếu nộp tiền trực tuyến, sinh viên cần thực hiện các bước sau:

Bước 4: Sinh viên sử dụng trình duyệt web (Firefox, Google Chrome, Opera, ...) thực hiện thao tác đăng nhập tại địa chỉ tienichkcq.oude.edu.vn

tienichkcq.oude.edu.vn

Sau khi trình duyệt web đã tải trang web đầy đủ, sinh viên sẽ thấy giao diện trang chủ như sau:



Bước 5: Sinh viên tiến hành đăng nhập theo hướng dẫn từ *Bước 2 của Mục 1.2*. Sau khi đăng nhập thành công, sinh viên sẽ thấy giao diện:



Bước 6: Sinh viên sử dụng liên kết [In phiếu nộp tiền](#) để bắt đầu in phiếu nộp tiền trực tuyến

Bước 7: Nếu Nhà Trường đã tạo phiếu nộp tiền, sinh viên chọn phiếu nộp tiền để in. Lúc này, sinh viên sử dụng nút [Ngân hàng Nông Nghiệp](#) để in phiếu nộp tiền của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn.

IN PHIẾU NỘP TIỀN

Niên học học kỳ	Số chứng từ	Ngày thu chi	Số tiền thu	Số phiếu	Phải thu
<input checked="" type="checkbox"/> 20212			0	1111202	2,310,000
<input type="checkbox"/> 20211			0	00182563	660,000
<input type="checkbox"/> 20211	212NN10018	15/03/2022	2,640,000	1109614	2,640,000
<input type="checkbox"/> 20203			0	00182211	990,000
<input type="checkbox"/> 20203	212NN10062	13/01/2022	1,650,000	1109569	1,650,000
<input type="checkbox"/> 20202	212NN10071	13/01/2022	2,970,000	769162	2,970,000
<input type="checkbox"/> 20201	202N02629	25/03/2021	4,950,000	1069535	4,950,000
<input type="checkbox"/> 20193	193N22203	27/10/2020	2,640,000	1056271	2,640,000

IN PHIẾU NỘP TIỀN

Niên học học kỳ	Số chứng từ	Ngày thu chi	Số tiền thu	Số phiếu	Phải thu
<input checked="" type="checkbox"/> 20212			0	1111202	2,310,000
<input type="checkbox"/> 20211			0	00182563	660,000
<input type="checkbox"/> 20211	212NN10018	15/03/2022	2,640,000	1109614	2,640,000
<input type="checkbox"/> 20203			0	00182211	990,000
<input type="checkbox"/> 20203	212NN10062	13/01/2022	1,650,000	1109569	1,650,000
<input type="checkbox"/> 20202	212NN10071	13/01/2022	2,970,000	769162	2,970,000
<input type="checkbox"/> 20201	202N02629	25/03/2021	4,950,000	1069535	4,950,000
<input type="checkbox"/> 20193	193N22203	27/10/2020	2,640,000	1056271	2,640,000

NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

GIẤY NỘP TIỀN Số:.....

NỘP ĐỂ GHI VÀO TÀI KHOẢN

Ngày 11 tháng 07 năm 2022

Người nộp: **Nguyễn Quốc Dân (321930001BA)** Loại N.V..... KHTK.....

Khoa: Lớp: BA119323

Hình thức: Đào tạo từ xa Khóa:


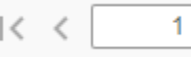
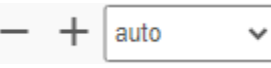





Người nhận: **Trường Đại học Mở Tp.HCM**

Địa chỉ: **NN No và PTNT - CN Trung tâm Sài Gòn - ĐT: (028) 39303747**

NỘI DUNG NỘP	SỐ TIỀN
Đóng học phí Học kỳ 2 Năm học 2021-2022	đ
Mã học kỳ: 212 - MSSV: 321930001BA - Số phiếu: 1111202 - Nguyễn Quốc Dân	2,310,000,00
BA101-ELAW3203 BA101-ELAW3306 BA101-ELAW4216	Giảm: 0,00
Tổng tiền bằng chữ: Hai triệu ba trăm mười nghìn đồng chẵn.	2,310,000,00

NGƯỜI NỘP TIỀN THỦ QUÝ SỐ PHỤ KIỂM SOÁT TRƯỞNG NGÂN HÀNG

Các chức năng trên thanh công cụ in phiếu nộp tiền:

-  : hiển thị giao diện thu nhỏ của (các) trang phiếu nộp tiền
-  : duyệt các trang của phiếu nộp tiền
-  : phóng to/thu nhỏ phiếu nộp tiền
-  : chế độ di chuyển phiếu nộp tiền
-  : xoay phiếu nộp tiền 90 độ sang phải
-  : xoay phiếu nộp tiền 90 độ sang trái
-  : in phiếu nộp tiền trực tiếp trên trình duyệt
-  : tải phiếu nộp tiền về thiết bị ở định dạng *.pdf

Ghi chú: nếu sinh viên đã đóng tiền thì không thể in lại phiếu nộp tiền đã hoàn tất học phí. Hệ thống sẽ thông báo “Không có dữ liệu để in”.

IN PHIẾU NỘP TIỀN					
Niên học học kỳ	Số chứng từ	Ngày thu chi	Số tiền thu	Số phiếu	Phải thu
20213	212NN07314	23/06/2022	5,760,000	00185959	5,760,000

Ngân hàng BIDV Ngân hàng Đông Á Ngân hàng Nam Á Ngân hàng Nông Nghiệp

Không có dữ liệu để in.

5. CÁCH THỨC ĐÓNG TIỀN

5.1. ĐÓNG TIỀN TRỰC TIẾP TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG

Yêu cầu tiên quyết: Sinh viên phải có thông tin nộp tiền trên phiếu nộp tiền (mẫu in phiếu nộp tiền của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, sinh viên xem cách in phiếu nộp tiền tại mục 2) bao gồm:

- Mã số sinh viên
- Tên sinh viên
- Số phiếu
- Học kỳ nộp học phí (Ví dụ: học kỳ 2 năm học 2015 - 2016)

NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT		GIẤY NỘP TIỀN		Số:.....		Mẫu số 10A. - I.N.H.II			
						LIÊN 1			
						Chứng từ			
						thu tiền			
NỘP ĐỂ GHI VÀO TÀI KHOẢN				Ngày 11 tháng 07 năm 2022					
Người nộp:	Nguyễn Quốc Dân (321930001BA)			Loại N.V.....	KHTK.....				
Khoa:		Lớp:	BA119323						
Hình thức:	Đào tạo từ xa	Khóa:							
Người nhận:	Trường Đại học Mở Tp.HCM								
Địa chỉ:	NN No và PTNT - CN Trung tâm Sài Gòn - ĐT: (028) 39303747								
NỘI DUNG NỘP				SỐ TIỀN					
Đóng học phí Học kỳ 2 Năm học 2021-2022									
Mã học kỳ: 212 - MSSV: 321930001BA - Số phiếu: 1111202 - Nguyễn Quốc Dân									
BA101-ELAW3203 BA101-ELAW3306 BA101-ELAW4216									
Tổng tiền bằng chữ: Hai triệu ba trăm mười nghìn đồng chẵn.									
				Cộng:		2,310,000,00			
NGƯỜI NỘP TIỀN		THỦ QUỸ		SỐ PHỤ		KIỂM SOÁT		TRƯỞNG NGÂN HÀNG	

Sinh viên thanh toán học phí tại Phòng Giao dịch của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn trong khuôn viên của Nhà Trường tại 97 Võ Văn Tần, phường Võ Thị Sáu, quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh;

hoặc Bộ phận thu tiền - Phòng Tài chính – Kế toán (P.009) của Nhà Trường tại 97 Võ Văn Tần, phường Võ Thị Sáu, quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

5.2. ĐÓNG TIỀN TẠI QUẦY GIAO DỊCH CỦA NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP (AGRIBANK) TRÊN CẢ NƯỚC (BILL PAYMENT)

Yêu cầu tiên quyết: Sinh viên phải có thông tin nộp tiền trên phiếu nộp tiền (mẫu in phiếu nộp tiền của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, sinh viên xem cách in phiếu nộp tiền tại mục 2) bao gồm:

- Mã số sinh viên
- Tên sinh viên
- Số phiếu

- Học kỳ nộp học phí (Ví dụ: học kỳ 2 năm học 2015 - 2016)

NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT		GIẤY NỘP TIỀN		Số:.....		Mẫu số 10A. - I.N.H.II			
.....		NỘP ĐỂ GHI VÀO TÀI KHOẢN		Ngày 11 tháng 07 năm 2022		LIÊN 1 Chứng từ thu tiền			
Người nộp:	Nguyễn Quốc Dân (321930001BA)	Lớp:	BA119323	Loại N.V.....	KHTK.....				
Khoa:		Hình thức:	Đào tạo từ xa	Khóa:					
Người nhận:	Trường Đại học Mở Tp.HCM								
Địa chỉ:	NN No và PTNT - CN Trung tâm Sài Gòn - ĐT: (028) 39303747								
NỘI DUNG NỘP				SỐ TIỀN					
Đóng học phí Học kỳ 2 Năm học 2021-2022									
Mã học kỳ: 212 - MSSV: 321930001BA - Số phiếu: 1111202 - Nguyễn Quốc Dân									
BA101-ELAW3203 BA101-ELAW3306 BA101-ELAW4216									
Tổng tiền bằng chữ: Hai triệu ba trăm mười nghìn đồng chẵn.									
Cộng:									
NGƯỜI NỘP TIỀN		THỦ QUỸ		SỐ PHỤ		KIỂM SOÁT		TRƯỞNG NGÂN HÀNG	

Sau khi đã có thông tin đóng học phí, sinh viên thực hiện như sau:

- Bước 1:** Sinh viên/Người nộp hộ đến các điểm giao dịch của Agribank trên toàn quốc
- Bước 2:** Sinh viên/ Người nộp hộ đề nghị nộp tiền học phí cho sinh viên của Trường Đại Học Mở Thành phố Hồ Chí Minh qua hệ thống Bill Payment (tại quầy giao dịch)
- Bước 3:** Giao dịch viên của ngân hàng tiến hành truy vấn thông tin học phí của sinh viên
- Bước 4:** Giao dịch viên thu tiền theo hình thức ủy nhiệm chi tài khoản hoặc tiền mặt

Ghi chú:

- Sinh viên được miễn phí giao dịch khi đóng học phí tại điểm giao dịch sau:
 - Tại Hội sở Agribank Chi nhánh Trung Tâm Sài Gòn, địa chỉ: 28-30-32 Mạc Thị Bưởi, phường Bến Nghé, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh;
 - Tại Phòng giao dịch Hòa Hưng trực thuộc Agribank Chi nhánh Trung Tâm Sài Gòn, địa chỉ: 45AB Pasteur, phường Nguyễn Thái Bình, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh;
 - Tại Phòng giao dịch Trung Tâm Số 1 trực thuộc Agribank Chi nhánh Trung Tâm Sài Gòn, địa chỉ: 178-180 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh;
 - Tại Quầy Giao dịch ngân hàng Agribank tại tầng trệt 97 Võ Văn Tần, phường Võ Thị Sáu, quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh
- Ngoài những điểm giao dịch trên:
 - Đối với chi nhánh Agribank trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh: mức phí 3.300 đồng/lần giao dịch;
 - Đối với chi nhánh Agribank ngoài địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh: mức phí 5.500 đồng/lần giao dịch.

5.3. ĐÓNG TIỀN TẠI QUẦY GIAO DỊCH CỦA NGÂN HÀNG BIDV, NGÂN HÀNG VIETCOMBANK (VCB), VIETTEL TRÊN CẢ NƯỚC (BILL PAYMENT)

Yêu cầu tiên quyết: Sinh viên phải có thông tin nộp tiền bao gồm:

- Mã số sinh viên
- Tên sinh viên
- Số phiếu
- Học kỳ nộp học phí (Ví dụ: học kỳ 2 năm học 2015 - 2016)

NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT		GIẤY NỘP TIỀN Số:.....		Mẫu số 10A. - I.N.H.II
.....		NỘP ĐỂ GHI VÀO TÀI KHOẢN		LIÊN 1
.....		Ngày 11 tháng 07 năm 2022		Chứng từ thu tiền
Người nộp: Nguyễn Quốc Dân (321930001BA)	Lớp: BA119323	Loại N.V.....	KHTK.....	
Khoa:	Khóa:			
Hình thức: Đào tạo từ xa	Người nhận: Trường Đại học Mở Tp.HCM			
Địa chỉ: NN No và PTNT - CN Trung tâm Sài Gòn - ĐT: (028) 39303747				
NỘI DUNG NỘP			SỐ TIỀN	
Đóng học phí Học kỳ 2 Năm học 2021-2022			đ	
Mã học kỳ: 212 - MSSV: 321930001BA - Số phiếu: 1111202 - Nguyễn Quốc Dân			2,310,000,00	
BA101-ELAW3203 BA101-ELAW3306 BA101-ELAW4216			Giảm: 0,00	
Tổng tiền bằng chữ: Hai triệu ba trăm mười nghìn đồng chẵn.			Cộng: 2,310,000,00	
NGƯỜI NỘP TIỀN	THỦ QUỸ	SỐ PHỤ	KIỂM SOÁT	TRƯỞNG NGÂN HÀNG

Sau khi đã có thông tin đóng học phí, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên/Người nộp hộ đến các điểm giao dịch của BIDV/VCB/Viettel trên toàn quốc

Bước 2: Sinh viên/ Người nộp hộ đề nghị nộp tiền học phí cho sinh viên của Trường Đại Học Mở Thành phố Hồ Chí Minh qua hệ thống Bill Payment (tại quầy giao dịch)

Bước 3: Giao dịch viên của BIDV/VCB/Viettel tiến hành truy vấn thông tin học phí của sinh viên

Bước 4: Giao dịch viên thu tiền theo hình thức ủy nhiệm chi tài khoản hoặc tiền mặt

5.4. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA DỊCH VỤ E-MOBILE BANKING CỦA NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP (AGRIBBANK)

Yêu cầu tiên quyết:

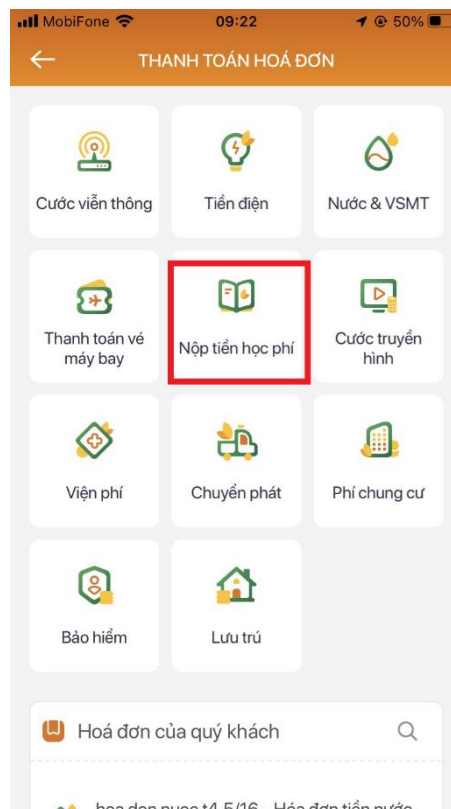
- Sinh viên phải đăng ký dịch vụ E-Mobile banking của ngân hàng Nông nghiệp
- Sinh viên đã cài đặt ứng dụng E-Mobile banking (trên App Store hoặc Google Play) của ngân hàng Nông nghiệp trên thiết bị dùng để thanh toán học phí
- Thiết bị dùng để thanh toán phải có kết nối Internet

Để thanh toán học phí, sinh viên thực hiện như sau:

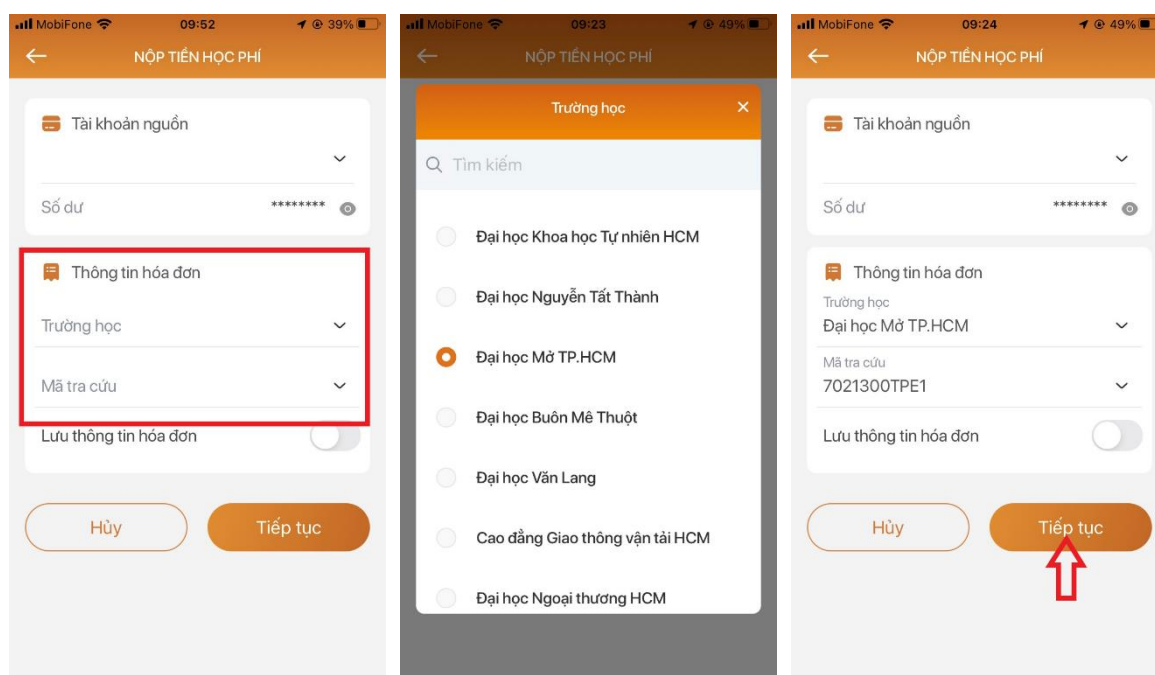
Bước 1: Sinh viên chọn “Thanh toán hóa đơn”



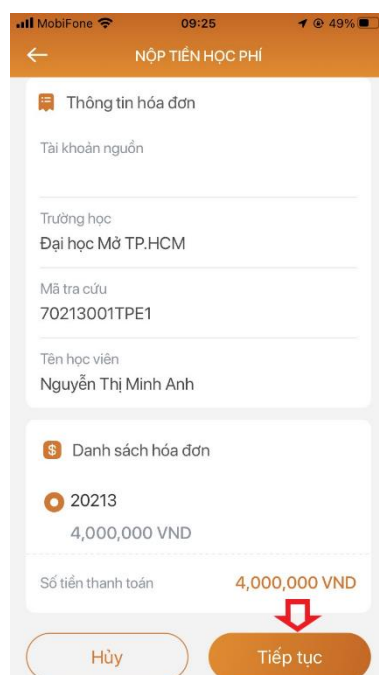
Bước 2: Sinh viên chọn “Nộp tiền học phí”



Bước 3: Sinh viên chọn “Đại học Mở TP.HCM” tại mục “Trường học” và nhập mã số sinh viên tại mục “Mã tra cứu”



Bước 4: Sinh viên bấm “Tiếp tục” và xem thông tin truy vấn học phí



Bước 5: Sinh viên chọn mã hóa đơn (mã phiếu nộp tiền) cần thanh toán trong “Danh sách hóa đơn”

Bước 6: Sinh viên bấm “Tiếp tục” để thanh toán học phí và kết thúc giao dịch

5.5. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA DỊCH VỤ INTERNET BANKING CỦA NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP (AGRIBANK)

Yêu cầu tiên quyết:

- Sinh viên phải đăng ký dịch vụ Internet Banking và đã kích hoạt dịch vụ SMS Banking của ngân hàng Nông nghiệp
- Thiết bị thực hiện thanh toán học phí phải có kết nối Internet

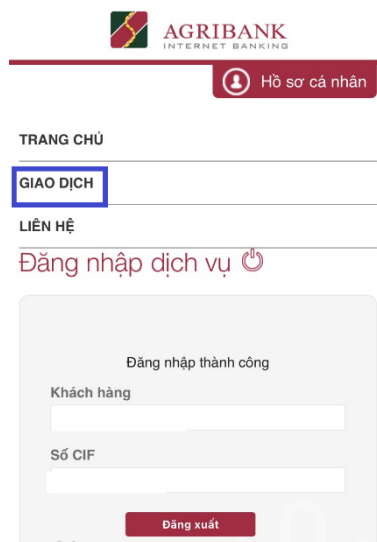
Để thanh toán học phí, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên truy cập ibank.agribank.com.vn

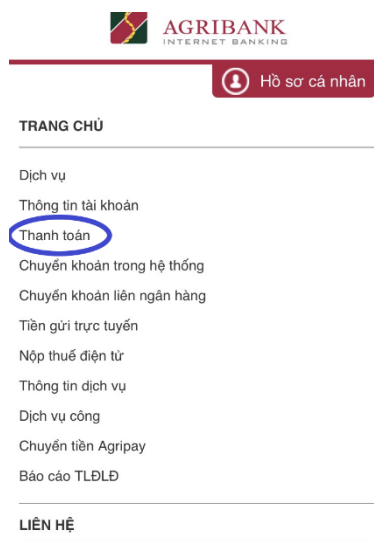


Bước 2: Sinh viên tiến hành đăng nhập vào hệ thống thông qua “Tên đăng nhập” và “Mật khẩu đăng nhập”

Bước 3: Sinh viên chọn “Giao dịch”

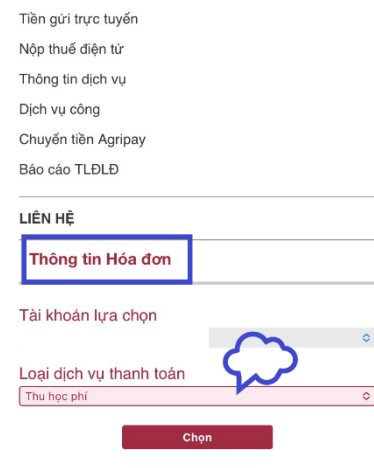


Bước 4: Sinh viên chọn “Thanh toán”

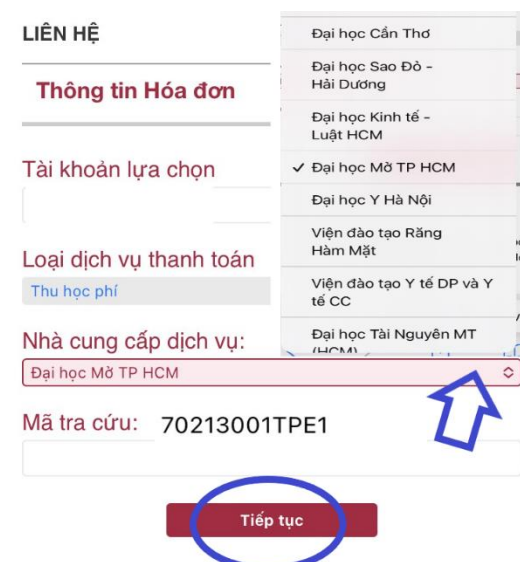


Bước 5: Sinh viên chọn “Thanh toán hóa đơn”

Bước 6: Tại mục “Thông tin hóa đơn”, sinh viên chọn “Thu học phí” tại mục “Loại dịch vụ thanh toán” và bấm “Chọn”



Bước 7: Sinh viên chọn “Đại học Mở TP.HCM” tại mục “Nhà cung cấp dịch vụ”, nhập mã số sinh viên vào “Mã tra cứu” và bấm “Tiếp tục”



Bước 8: Sinh viên chọn mã hóa đơn (mã phiếu nộp tiền) tại mục “Chọn hóa đơn để thanh toán”, chọn “SMS OTP” tại mục “Hình thức nhận mã xác nhận” và bấm “Tiếp tục”

Tài khoản lựa chọn

Loại dịch vụ thanh toán
Thu học phí

Nhà cung cấp dịch vụ:
Đại học Mở TP HCM

Mã tra cứu:
70213001TPE1

Thông tin hóa đơn:
70213001TPE1|Nguyen Thi Minh Anh@Hoc phi - Dai hoc Mo

Chọn hóa đơn để thanh toán:
 00200051 20213 4000000

Tổng số tiền:
4.000.000 (VND)

Hình thức nhận mã xác nhận:
1 - SMS OTP

Quay lại Tiếp tục

Bước 9: Sinh viên bấm “Thanh toán”

Chuyển tiền Agripay
Báo cáo TLĐLĐ

LIÊN HỆ

Thông tin hóa đơn

Tài khoản trích nợ:

Mã tra cứu:
70213001TPE1

Thông tin thêm:
70213001TPE1|Nguyen Thi Minh Anh@Hoc phi - Dai hoc Mo Ho Chi Minh

Hóa đơn để thanh toán:
[00200051 20213 4000000]

Tổng số tiền thanh toán:
4.000.000 (VND)

Mã OTP nhập mã SMS OTP

Thanh toán

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện, nếu có thắc mắc, sinh viên liên hệ số điện thoại: 0906.200.045 (cô Phạm Thị Tuyết Vân – Phòng Giao dịch Trung Tâm số 1 của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn)

5.6. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA ỨNG DỤNG SMART BANKING CỦA NGÂN HÀNG BIDV

Yêu cầu tiên quyết:

- Sinh viên phải đăng ký sử dụng dịch vụ thanh toán thông qua ứng dụng Smart banking của ngân hàng BIDV

- Thiết bị thực hiện thanh toán học phí phải có kết nối Internet

Để thanh toán học phí, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên khởi động ứng dụng Smart banking của ngân hàng BIDV



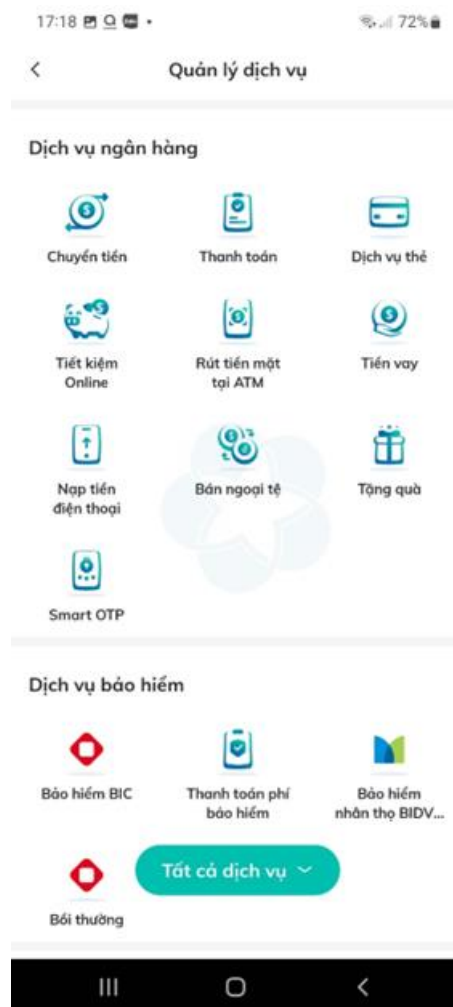
Bước 2: Sinh viên đăng nhập bằng số điện thoại và mật khẩu. Sau khi đăng nhập thành công, giao diện của ứng dụng như sau:



Bước 3: Trong mục “Dịch vụ yêu thích”, sinh viên chọn “Xem tất cả dịch vụ”



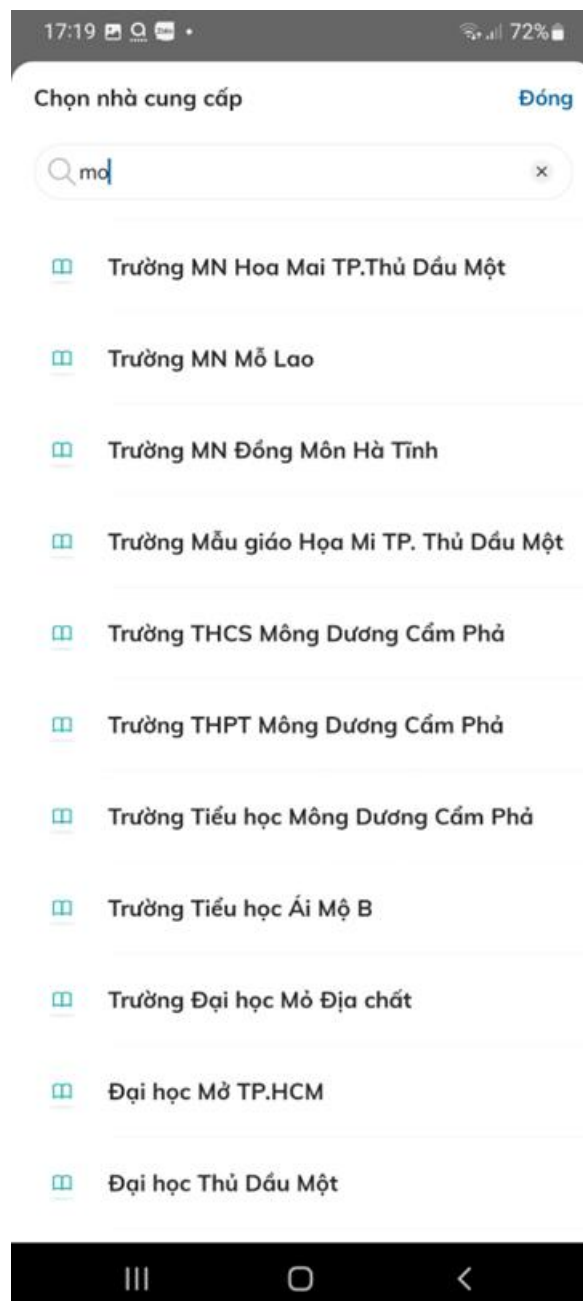
Bước 4: Trong “Dịch vụ ngân hàng”, sinh viên chọn “Thanh toán”



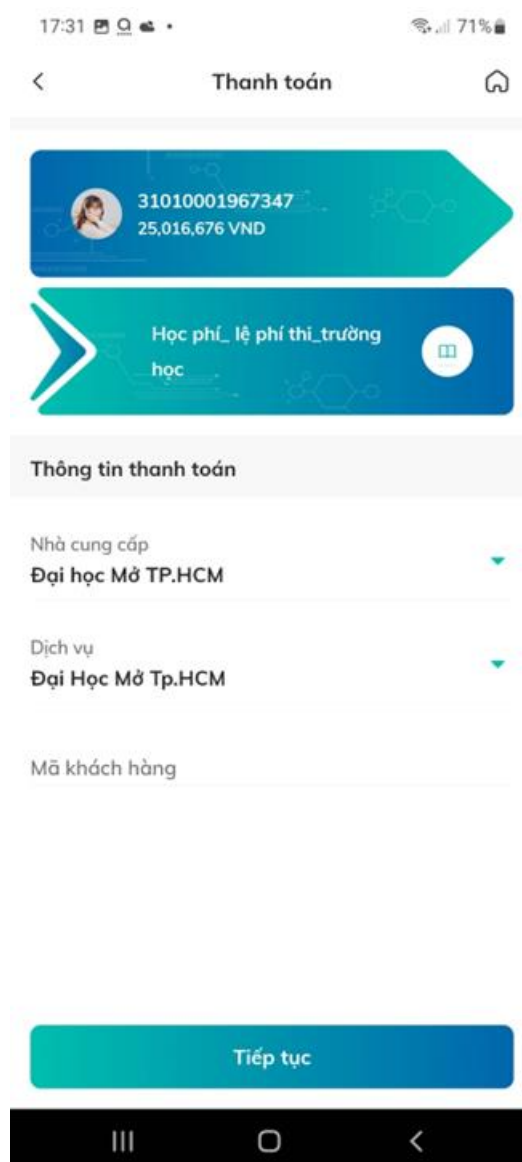
Bước 5: Sinh viên chọn “Học phí_Lệ phí thi_trường học”



Bước 6: Trên giao diện tìm, sinh viên tìm “Đại học Mở TPHCM”



Bước 7: Sinh viên nhập mã sinh viên



Bước 8: Sinh viên chọn “Tài khoản trích nợ của Sinh viên” và bấm “Tiếp tục”. Lúc này, ứng dụng sẽ hiển thị thông tin hóa đơn.

Bước 9: Sinh viên chọn hóa đơn cần thanh toán và bấm “Tiếp tục” để thanh toán hóa đơn học phí.

Bước 10: Sinh viên xác nhận thanh toán và nhập yếu tố xác thực thứ 2 OTP (được gửi đến điện thoại Sinh viên) để xác thực thanh toán hóa đơn.

Bước 11: Hệ thống sẽ trả về kết quả giao dịch và hiển thị trên màn hình BIDV Smart Banking, thông tin giao dịch của Sinh viên sẽ được lưu tại mục “Báo cáo giao dịch”.

5.7. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA ỨNG DỤNG DIGIBANK CỦA NGÂN HÀNG VIETCOMBANK

Yêu cầu tiên quyết:

- Sinh viên phải đăng ký sử dụng dịch vụ thanh toán thông qua ứng dụng Digibank của Vietcombank
- Thiết bị thực hiện thanh toán học phí phải có kết nối Internet

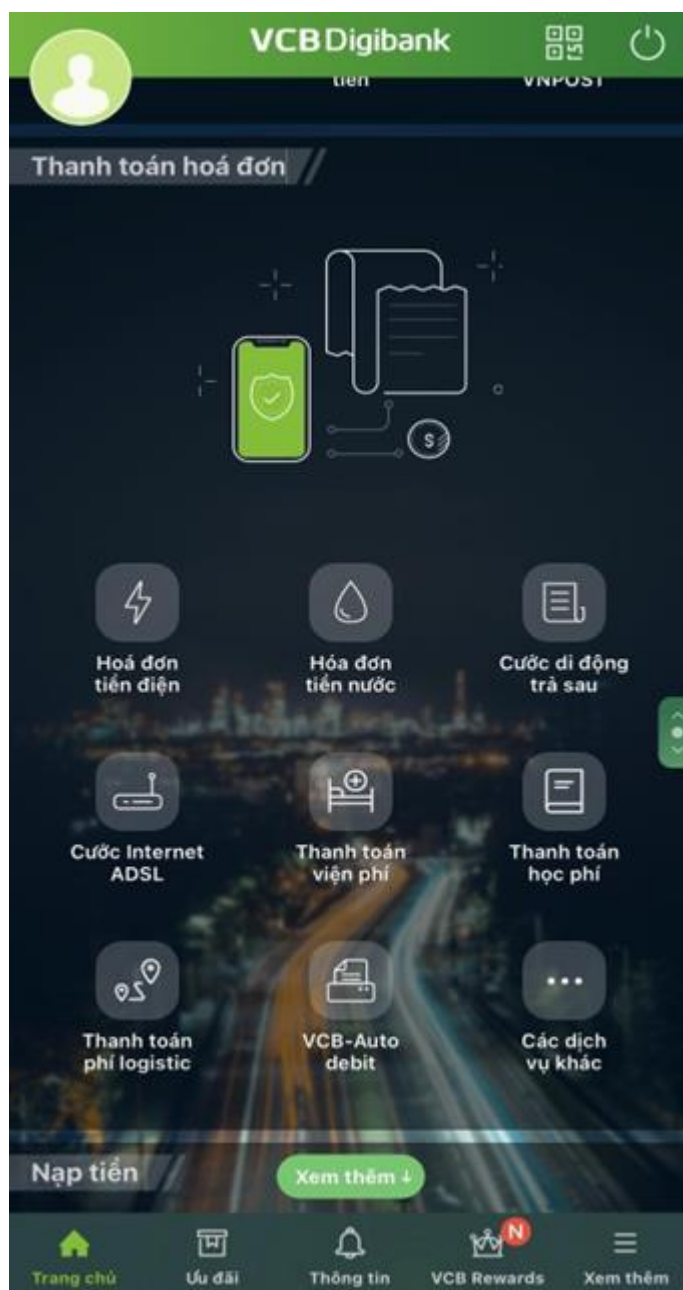
Để thanh toán học phí, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên khởi động ứng dụng Digibank

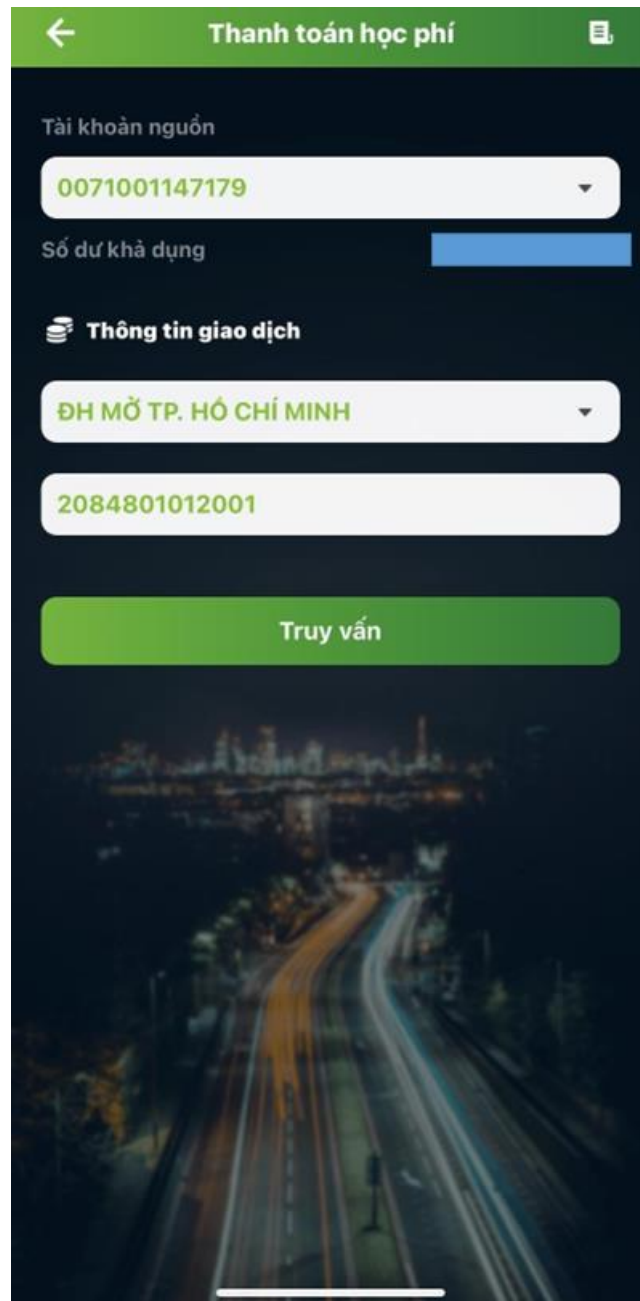


Bước 2: Sinh viên đăng nhập ứng dụng

Bước 3: Sinh viên chọn “Thanh toán hóa đơn” và chọn tiếp “Thanh toán học phí”



Bước 4: Sinh viên chọn nhà cung cấp là “ĐH MỞ TP. HỒ CHÍ MINH” và nhập mã số sinh viên, tiếp đến sinh viên bấm “Truy vấn”



Bước 5: Sinh viên chọn hóa đơn thanh toán

Bước 6: Sinh viên kiểm tra thông tin hóa đơn và bấm “Tiếp tục”

The screenshot displays the 'Thanh toán học phí' (Payment of tuition fees) screen. At the top, there is a green header with a back arrow, the title 'Thanh toán học phí', and a list icon. Below the header, the 'Tài khoản nguồn' (Source account) is shown as '0071001147179'. The 'Số dư khả dụng' (Available balance) is '23,587,877 VND'. Under 'Thông tin giao dịch' (Transaction information), the merchant is 'ĐH MỞ TP. HỒ CHÍ MINH' and the transaction ID is '2084801012001'. The 'Thông tin hóa đơn' (Invoice information) section includes: 'Số hóa đơn' (Invoice number) '00064088', 'Số tiền' (Amount) '4,000,000 VND', 'Năm học-học kỳ' (Academic year-term) '20211' (checked with a green checkmark), 'Họ đệm' (Surname) 'Hồ Anh', and 'Tên' (Name) 'Chương'. Below this, the 'Số tiền thanh toán' (Payment amount) is '4,000,000 VND'. A note at the bottom states: 'Lưu ý: Nhà cung cấp yêu cầu thanh toán toàn bộ hóa đơn trong một lần thanh toán' (Note: The provider requires full payment of the invoice in one transaction). A large green button at the bottom is labeled 'Tiếp tục' (Continue).

Bước 7: Sinh viên lựa chọn “Xác nhận” nhập OTP và hoàn thành giao dịch thanh toán



Lưu ý: Nếu sinh viên có nhiều hóa đơn cần thanh toán thì sau khi thanh toán thành công hóa đơn đầu tiên, sinh viên vui lòng thực hiện lại các bước như trên để thực hiện thanh toán hóa đơn tiếp theo (nếu có).

5.8. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA ỨNG DỤNG VIETTEL MONEY (VIETTEL PAY)

Yêu cầu tiên quyết:

- Sinh viên phải cài đặt ứng dụng Viettel Money và đã tạo tài khoản đăng nhập ứng dụng
- Thiết bị thực hiện thanh toán học phí phải có kết nối Internet

Để thanh toán học phí, sinh viên thực hiện như hướng dẫn của video tại địa chỉ <https://www.youtube.com/watch?v=CdfxR6S8ZXM>

Ghi chú: từ ngày 01/11/2023, Viettel Money sẽ thu phí của sinh viên 3300 đồng/1 giao dịch.

6. ĐỀ NGHỊ CẤP HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ

Yêu cầu tiên quyết: sinh viên đã đóng học phí.

Sau khi đã đóng học phí, sinh viên có thể đề nghị Nhà trường cấp hóa đơn điện tử. Ngay sau khi đã cấp hóa đơn điện tử, Phòng Tài chính – Kế toán của Nhà trường sẽ gửi hóa đơn điện tử về email mà sinh viên đã gửi đề nghị đến Nhà Trường.

Để đề nghị cấp hóa đơn điện tử, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên gửi email về địa chỉ thang.nq@ou.edu.vn

Bước 2: Nhà Trường cấp hóa đơn điện tử theo thông tin đã đề nghị từ sinh viên

Bước 3: Hóa đơn điện tử sẽ được gửi về email mà sinh viên đã gửi đề nghị đến Nhà Trường

Bước 4: Sinh viên sử dụng trình duyệt web (Firefox, Google Chrome, Opera, ...) thực hiện thao tác đăng nhập tại địa chỉ tienichkcq.oude.edu.vn, quá trình đăng nhập được thực hiện theo hướng dẫn từ *Bước 2 của Mục 1.2*.

Bước 5: Sinh viên truy cập liên kết [> Hóa đơn điện tử](#) để xem hóa đơn điện tử đã được cấp

HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ											
Stt	Mã SV	Tên sinh viên	Lớp	Ngày sinh	Số hóa đơn	Số tiền	Ngày đóng	Ngày lập phiếu	Học kỳ	Ghi chú	Tải hóa đơn
Không tìm thấy dữ liệu											

Bước 6: Sinh viên có thể tải hóa đơn tại cột “Tải hóa đơn”

7. THÔNG TIN LIÊN HỆ

7.1. ĐỐI VỚI SINH VIÊN HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA TRUYỀN THỐNG VÀ VỪA LÀM VỪA HỌC

Sinh viên có thể liên hệ tổng đài 18006119 (bấm phím 1) để gặp Bộ phận Tư vấn hoặc các thầy/cô Quản lý lớp để được hỗ trợ về thông tin đăng nhập của tài khoản HCMCOU-SSO cũng như các vấn đề về việc đăng ký môn học trực tuyến. Hoặc, sinh viên có thể gửi email về địa chỉ tuvan@oude.edu.vn.

7.2. ĐỐI VỚI SINH VIÊN HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA QUA MẠNG

Sinh viên có thể liên hệ tổng đài 1800599953 để gặp Bộ phận Tư vấn để được hỗ trợ về thông tin đăng nhập của tài khoản HCMCOU-SSO cũng như các vấn đề về việc đăng ký môn học trực tuyến. Hoặc, sinh viên có thể gửi email về địa chỉ elosupport@oude.edu.vn.